

# **Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V. 01.01.2022-31.12.2022**

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 18.03.2023 von den Unterzeichnern geprüft.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:
  - Kontoauszüge der Skatbank
  - Monatsübersichten von Paypal
  - Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
  - Belege über Ausgaben aus der Barkasse
  - Belege über Bareinzahlungen
  - Förderanträge
  - Rechnungen
  - Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
  - Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge sowie nummerierte Quittungen
  - Kopien von Spendenbescheinigungen
  - Kassenbericht vom Vorjahr sowie Protokoll der Kassenprüfung vom Vorjahr
  - Kassenbericht des Vorstands für das Jahr 2022.
  - Der (vorläufige) Jahresbericht des Vorstands für das Jahr 2022 liegt vor.
2. Die vorhanden Unterlagen wurden von den Kassenprüfer:innen in der Zeit vom 01.01.2022 bis 31.12.2022 eingesehen und nachvollzogen.
3. Ergebnisse der Prüfung:
  - 3.1. Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.
  - 3.2. Die Kontoauszüge sind vollständig und nachvollziehbar. Es wird ein digitales Office vorgehalten, so dass die Rechnungen einfach nachvollzogen werden können. Die Dokumente werden auf dem geschützten, internen Filesystem des Chaotikum vorgehalten. Dies ist sehr praktikabel und auch aus datenschutzrechtlicher Sicht zu begrüßen.
  - 3.3 Seit Oktober 2021 existiert ein PayPal-Konto. In regelmäßigen Abständen wird das Guthaben auf das Girokonto umgebucht. Monatlich werden Kontoauszüge aus dem PayPal-Konto gespeichert. Auf diesen können aufgrund von technischen Einschränkungen die Verwendungszweck nicht eingesehen werden. Dadurch sind diese etwas undurchsichtig, aber letztendlich nachvollziehbar.
  - 3.4 Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge waren ebenfalls durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt.

3.5. Die Soll- und Haben Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 752 €. Die Strategie aus dem letzten Jahr zeigt aus unserer Ansicht Wirkung, da die ausstehenden Beiträge um 472€ reduziert werden konnten. Zahlungserinnerungen per Mail erfolgt monatlich und es wird aktiv auf eine Reduzierung hingearbeitet. Vor dem diesjährigen Jahreshauptversammlung wurde 3 Mitgliedern nach über 2 Jahren ohne Mitgliedsbeitragsbezahlung die Mitgliedschaft entzogen. Dies folgt weiterhin der Idee der Vorstandssitzung vom 05.02.2022.

3.6. Die Einträge im digitalen Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse unterschieden und dies ist in der Buchführung ersichtlich.

3.7 Dieses Jahr gab es mehrere Förderanträge. Diese wurden entsprechend abgerufen und vollständig genutzt.

3.8. Der Verein hat offene Verbindlichkeiten in Höhe von 43,43€, die schon seit 2015 bestehen.

3.9. Die Durchschläge der Quittungsblöcke sind lückenlos vorhanden. Es wurde im Januar 2019 versehentlich ein zweiter Quittungsblock begonnen, es müssen also weiterhin immer zwei Blöcke auf Lückenlosigkeit geprüft werden.

3.10 In den Dateinamen von Rechnungen oder Kostenauslagen ist nun im Dateinamen sowohl die Rechnungsdatum und Überweisungsdatum vorgehalten. Dies ist zu begrüßen und erleichtert die Zuordnung.

3.11 Die Abläufe sowohl des kassenführenden Vorstandsmitgliedes als auch der Kassenprüfenden ist im Wiki ausführlich dokumentiert. Diese Abläufe haben sich in den letzten Jahren als praktikabel erwiesen. Daher scheint es aktuell nicht notwendig zu sein, diese Abläufe in einer Finanzordnung unnötig zu bürokratisieren.

3.12. Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet. Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung. Alle zweckgebundenen Spenden wurden ihrem Zwecke entsprechend verwendet.

#### 4. Empfehlungen der Kassenprüfer:

- Es sollte versucht werden, die offenen Verbindlichkeiten auszahlend.
- Es wird empfohlen die Bargeldeinzahlung in regelmäßigen Abständen durchzuführen, mindestens einmal im Jahr.
- Wir empfehlen die Finanzen bei Förderanträgen separiert aufzulisten, um die Nachvollziehbarkeit bei der Kassenprüfung zu erleichtern.

#### 5. Weitere Anmerkungen Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung

dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit ist ebenso wie in den vorherigen Jahren gut.

6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 26.03.2023 vollständig zu entlasten.

---

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer

18. März 2023



Ronny Bergmann



Julia Schmidt