

Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V. 01.01.2020-31.12.2020

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 16.01.2021 von den Unterzeichnern geprüft.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:

- Kontoauszüge des Sparkassenkontos bis September 2020
- Kontoauszüge der Skatbank
- Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
- Belege über Ausgaben aus der Barkasse
- Rechnungen
- Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
- Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge sowie nummerierte Quittungen
- Kopien von Spendenbescheinigungen
- Kassenbericht vom Vorjahr sowie Protokoll der Kassenprüfung vom Vorjahr
- Kassenbericht des Vorstands für das Jahr 2020

Es fehlt der (vorläufige) Jahresbericht des Vorstands für das Jahr 2020.

2. Die vorhanden Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 01.01.2020 bis 31.12.2020 eingesehen und nachvollzogen.

3. Ergebnisse der Prüfung:

- 3.1. Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.
- 3.2. Die Kontoauszüge sind vollständig und nachvollziehbar. Seit Juni 2019 führt das Chaotikum e.V. das Hauptkonto bei der Skatbank. Das Konto bei der Sparkasse wurde im September 2020 geschlossen.
- 3.3. Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge waren ebenfalls durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt.
- 3.4. Die Soll- und Haben Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 962€. Zahlungserinnerungen per Mail erfolgt monatlich. Es ist ersichtlich, dass offene Beiträge bezahlt werden oder eine Ratenzahlung vereinbart wird. Zwei Mitglieder überwiesen bis zuletzt auf das Sparkassenkonto, diese Mitgliedsbeiträge gehen leider weiterhin nicht auf das neue Konto bei der Skatbank ein. Diese Mitglieder werden ebenfalls über die offenen Beiträge erinnert.
- 3.5. Die Einträge im digitalen Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse unterschieden und dies ist in der Buchführung ersichtlich.
- 3.6. Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet. Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung. Einige zweckgebundene Spenden sind bereits seit mehreren Jahren vorhanden und wurden nicht verwendet. Insbesondere die Spenden für die Textilwerkstatt und Chaos macht Schule sollten verwendet werden. Die Projektverantwortlichen wurden erneut informiert.

Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V. 01.01.2020-31.12.2020

- 3.7. Der Verein hat offene Verbindlichkeiten in Höhe von 43,43€, die schon seit 2015 bestehen.
- 3.8. Die Durchschläge der Quittungsblöcke sind lückenlos vorhanden.
Es wurde im Januar 2019 versehentlich ein zweiter Quittungsblock begonnen, es müssen also künftig immer zwei Blöcke auf Lückenlosigkeit geprüft werden.
- 3.9. Der Stromanbieter wurde Anfang 2020 gewechselt. Zudem hat der neue Stromanbieter innerhalb des Jahres den Abschlag angepasst. Das führte dazu, dass über das Jahr unterschiedliche Beiträge gezahlt wurden. Der Vorgang ist in den Unterlagen nachvollziehbar.
- 3.10. Die Rechnung von TAL sind nicht vollständig vorhanden. Es fehlen die Rechnungen für Juni und August. Diese werden bei TAL angefragt und sobald vorhanden nachgereicht.

Die Notarrechnung aus Mai 2020 fehlt. Diese wird nachgereicht.

4. Empfehlungen der Kassenprüfer:


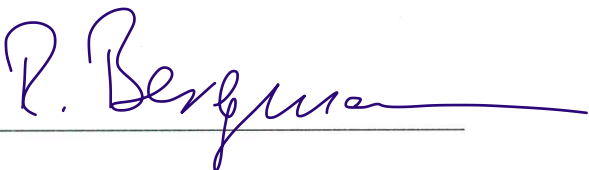
- Der Verein sollte eine Finanzordnung erlassen, in der sich Richtlinien zur korrekten und nachvollziehbaren Kassenführung sowie zur Kassenprüfung finden.
- Es sollte versucht werden, die offenen Verbindlichkeiten auszuführen.
- Es sollte versucht werden, die zweckgebundenen Spenden zeitnah zu verwenden.
- Für die Bareinzahlungen wird ein Formular empfohlen, um in Zukunft nachvollziehbar zu dokumentieren, wer das Bargeld einzahlt und welcher Betrag übergeben wurde. Das Formular sollte von einem Mitglied des Vorstandes und der Person, die das Bargeld einzahlt, unterzeichnet werden, damit das Vieraugenprinzip gewahrt wird.
- Es sollte versucht werden bei INWX von dem Prepaid-Verfahren auf das Lastschriftverfahren zu wechseln.

5. Weitere Anmerkungen

Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit ist ebenso wie im Vorjahr gut.

6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 27.03.2021 vollständig zu entlasten.

10.02.21  

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer