

# Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V.

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 07.03.2026 von den Unterzeichnenden geprüft.

1. Zur Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:

- Kontoauszüge und csv-Kontoexporte der Skatbank
- Monatsübersichten und csv-Exporte von Paypal
- Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
- Belege über Ausgaben aus der Barkasse
- Belege über Bareinzahlungen
- Förderanträge
- Rechnungen
- Verträge über Übungsleiter\*innen-Pauschale
- Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
- Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge sowie nummerierte Quittungen
- Kopien von Spendenbescheinigungen
- Kassenbericht der Vorjahre sowie Protokolle der Kassenprüfung der Vorjahre
- Kassenbericht des Vorstands für das Jahr 2025

2. Die vorhandenen Unterlagen für den Zeitraum vom 01.01.2025 bis 31.12.2025 wurden von den Kassenprüfer\*innen eingesehen und nachvollzogen.

3. Ergebnisse der Prüfung:

- 3.1. Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.
- 3.2. Die Kontoauszüge sind vollständig und nachvollziehbar. Es wird ein digitales Office vorgehalten, sodass die Rechnungen einfach nachvollzogen werden können. Die Dokumente werden auf dem geschützten, internen Filesystem des Chaotikum vorgehalten. Dies ist sehr praktikabel und auch aus datenschutzrechtlicher Sicht zu begrüßen.
- 3.3. Das Guthaben vom PayPal-Konto wird monatlich auf das Girokonto umgebucht. Monatlich werden Kontoauszüge aus dem PayPal-Konto gespeichert. Auf diesen können aufgrund von technischen Einschränkungen der Verwendungszweck nicht eingesehen werden. Dadurch sind diese etwas undurchsichtig, aber letztendlich nachvollziehbar.
- 3.4. Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge werden durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt. Dieses Jahr gab es keine bar eingezahlten Beiträge
- 3.5. Die Soll- und Haben-Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 623 €, was eine Steigerung um 207 € gegenüber dem Vorjahr darstellt. Die getroffenen Maßnahmen<sup>1</sup> zur Senkung dieser Forderungen erscheinen angemessen.
- 3.6. Die Einträge im digitalen Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse unterschieden und dies ist in der Buchführung ersichtlich.
- 3.7. Dieses Jahr gab es keinen Förderantrag.
- 3.8. Der Verein hat offene Verbindlichkeiten in Höhe von 43,43 €, die schon seit 2015 bestehen. Da eine Auszahlung unrealistisch ist, sollten diese falls möglich abgeschrieben werden.
- 3.9. Die Durchschläge der Quittungsblöcke sind lückenlos vorhanden. Es wurde im Januar 2019 versehentlich ein zweiter Quittungsblock begonnen, es müssen also weiterhin immer

---

<sup>1</sup> Absenkung des monatlichen Mitgliedsbeitrages auf 1 € nach einem definierten Zeitraum, Aufhebung der Mitgliedschaft, Abschreibung offener Beiträge bei Aussichtslosigkeit

zwei Blöcke auf Lückenlosigkeit geprüft werden. 2025 wurden allerdings keine Quittungen ausgestellt.

- 3.10. Die Abläufe sowohl der kassenführenden Vorstandsmitglieder als auch der Kassenprüfenden ist im Wiki ausführlich dokumentiert<sup>2</sup>. Diese Abläufe haben sich in den letzten Jahren als praktikabel erwiesen. Daher scheint es aktuell nicht notwendig zu sein, diese Abläufe in einer Finanzordnung unnötig zu bürokratisieren.
  - 3.11. Das Chaotikum hat die Veranstaltung Night of open Knowledge (Nook) organisiert und ausgeführt. Die Finanzierung kam vom AStA der Universität zu Lübeck und vom Alumni der Universität zu Lübeck, weshalb dem Chaotikum im Jahr 2025 keine Kosten hierfür entstanden.
  - 3.12. Es wurden im Jahr 2025 keine Bareinzahlungen der Vereinskasse auf das Vereinskonto durchgeführt.
  - 3.13. Da die bisher praktizierten Bareinzahlungen über das Konto eines Mitgliedes steuerrechtlich bedenklich sind, werden Barbeträge in Scheinen zukünftig kostenfrei in Filialen der Volks- & Reifeisenbank direkt auf das Vereinskonto eingezahlt. Das Münzgeld wurde in diesem Jahr über Leo beim Inihaus Bad Oldesloe<sup>3</sup> gegen Scheine eingetauscht. Dies ist jedoch keine langfristige Lösung.
  - 3.14. Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet. Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung. Alle zweckgebundenen Spenden wurden ihrem Zwecke entsprechend verwendet.
4. Empfehlungen der Kassenprüfer:
- Es sollte geprüft werden, ob die seit 2015 offenen Verbindlichkeiten mittlerweile abgeschrieben werden können.
  - Es wird empfohlen die Bargeldeinzahlung der Vereinskasse auf das Vereinskonto in regelmäßigen Abständen durchzuführen, mindestens einmal im Jahr.
  - Für einzuzahlende Barbeträge in Münzen sollte eine langfristige Lösung gefunden werden.
5. Weitere Anmerkungen: Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit ist ebenso wie in den vorherigen Jahren gut.
6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 29.03.2026 vollständig zu entlasten.

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer\*innen

20.03.2026



Svø Burmeister



Julia Schmidt

---

<sup>2</sup> <https://wiki.chaotikum.org/intern:vorstand:dokumentation:finanzen>

<sup>3</sup> <https://www.badoldesloe.de/B%C3%BCrger/Kinder-Jugend-und-Familie/Einrichtungen-und-Treffpunkte-f%C3%BCr-Kinder-und-Jugendliche/index.php?object=tx,2965.1&ModID=9&FID=2965.764.1&NavID=2965.183&La=1>