

# Protokoll zur Kassenprüfung des Vereins Chaotikum e.V. Q2/2016 – Q4/2016

Für den Verein Chaotikum e.V. wurde die Kasse am 06.01.2017 von den Unterzeichnern geprüft.

1. Zu Prüfung lagen folgende Unterlagen vor:

- Die vollständigen Kontoauszüge des Jahres 2016
- Einblick in das digitale Kassenbuch (GnuCash) des Vereins
- Belege über Ausgaben aus der Barkasse
- Rechnungen
- Unterlagen zur Mitgliederverwaltung
- Belege über bar eingezahlte Mitgliedsbeiträge
- Kopien von Spendenbescheinigungen
- Kassenbericht vom Vorjahr sowie Protokoll der Kassenprüfung vom Vorjahr
- Vorläufiger Kassenbericht des Vorstands (Kalenderjährlich für 2016)
- Vorläufiger Jahresbericht des Vorstands

Weitere Unterlagen wurden nicht benötigt.

2. Die vorhandenen Unterlagen wurden von den Kassenprüfern in der Zeit vom 31.03.2016 bis 06.01.2017 eingesehen und nachvollzogen.

3. Ergebnisse der Prüfung:

3.1 Die Belege konnten den Kontoauszügen sowie der Dokumentation der Barkasse zugeordnet werden.

3.2 Die Mitgliedsbeiträge, die direkt auf das Konto eingegangen sind, konnten zugeordnet werden. Bar eingezahlte Beiträge waren ebenfalls durch entsprechende Eingänge auf das Konto oder Quittungen belegt.

3.3 Die Soll- und Haben Prüfung der Mitgliedsbeiträge ergab ausstehende Mitgliedsbeiträge in Höhe von 1152€. Eine Zahlungserinnerung per Mail erfolgte bereits vor der Kassenprüfung.

3.4 Die Einträge im Kassenbuch über die Bargeschäfte konnten Zahlungseingängen auf dem Konto des Vereins zugeordnet werden. Es wird zwischen der Getränkekasse und der Spendenkasse diskriminiert und dieser Unterschied ist in der Buchführung ersichtlich.

3.5 Insgesamt wurde angemessen und dem Vereinszweck entsprechend gewirtschaftet.

Zweckgebundene Spenden wurden sachgemäß verwendet oder stehen noch zur Verfügung. Aus dem Kassenbericht ist allerdings nicht ersichtlich, ob zweckgebundene Spenden verwendet wurden. Dies wurde durch Nachfragen geklärt.

3.6 Der Verein hat offene Verbindlichkeiten in Höhe von 220,12€, die schon seit über einem Jahr bestehen.

4. Empfehlungen der Kassenprüfer:

- Der Verein sollte eine Finanzordnung erlassen, in der sich Richtlinien zur korrekten und nachvollziehbaren Kassenführung sowie zur Kassenprüfung finden.
- Die Kassenprüfung sollte die Prüfung eines lückenlosen Quittungsblocks beinhalten. Dazu muss ein nummerierter Quittungsblock angeschafft werden.
- Es sollte versucht werden, die offenen Verbindlichkeiten auszuführen.
- Für zweckgebundene Spenden sollten ein eigenes Unterkonto geführt werden, um Einnahmen und Ausgaben besser überblicken zu können.

5. Weitere Anmerkungen

Wir bedanken uns beim Vorstand, der während der Kassenprüfung sehr kooperativ und hilfsbereit war und die Prüfung dadurch deutlich erleichtert hat. Die Buchführung und Nachvollziehbarkeit ist ebenso wie im Vorjahr gut.

6. Die vorliegenden Unterlagen sind geprüft worden. Sie sind in einem übersichtlichen und geordneten Zustand und entsprechen einer ordentlichen Buchführung. Die erfolgten Ausgaben sind zulässig und zweckmäßig.

Wir beantragen, den Vorstand auf der Mitgliederversammlung am 14.01.2017 vollständig zu entlasten.

---

Datum, Namen und Unterschriften der Kassenprüfer